

Andelsboligforeningen "Lunden"
Kristiansvej 20 – 76, Skanderborg

Husorden

vedtaget på ordinær generalforsamling den 12. april 2012

- Regler for brug af fælleshuset.
- Procedure ved udtræden af andelsboligforeningen.
- Indvendig vedligeholdelse af bygningerne.
- Haveanlæggets udformning .
- Haveanlæggets vedligeholdelse.
- Snerydning, grusning og saltning.
- Carporte og terrasser m.v.
- Affald.
- Husdyrhold.

Indvendig vedligeholdelse af husene

Al vedligeholdelse inde i boligen påhviler andelshaveren.

Vedligeholdelse af udvendige døre, vinduer, samt vedligeholdelse af forsyningsledninger og el- vand- og varmeinstallationer foretages af andelsboligforeningen i henhold til vedtægternes § 10.

Andelsboligforeningens vedligeholdelse af el- og vandinstallationer omfatter:

- De faste installationer inkl. afbrydere, stikkontakter.
- Den faste vandinstallation inkl. afspærringsventiler (Balofix) ved blandingsbatterier, samt ved vaske- og opvaskemaskiner.

Andelshaver varetager vedligeholdelse af emhætte, føler i carport, lampe i carport, ventilator i bad og ventilator i bryggers.

Haveanlæggets udformning

Haveanlæggets oprindelige udformning er vist på kote-og belægningsplan af 20. oktober 1998.

De private arealer omkring de enkelte huse udgør 3,5 meter på sydsiden og 2,5 meter på nordsiden. Arealbredden på sydsiden kan ændres til 4,0 meter.

Dog skal overgangen mellem de enkelte arealer udformes således, at græsslåning ikke vanskeliggøres, ligesom beplantning ikke må rage væsentligt ud over de 4,0 meter.

Disse arealer indrettes, tilplantes og vedligeholdes af andelshaveren. Såfremt ændringer af grænserne mellem det private og fællesarealerne ønskes, fremsendes forslag herom til bestyrelsen til behandling på næstfølgende generalforsamling

Vedligeholdelse af haveanlægget.

Andelshaverne har ansvar for renholdelse af anlægget, dog træffer bestyrelsen aftale med en gartner om pasning og vedligeholdelse af anlægget.

Anlægget omkring husene (egne haver) vedligeholdes, d.v.s. rengøres m.v. af den pågældende andelshaver, og det skal ske således, at det ikke forringer det samlede indtryk af området.

Såfremt forholdene ikke opfylder ovennævnte, har bestyrelsen påtaleret og ret til at få anlægget bragt i orden for andelshaverens regning.

Snerydning

Vintervedligeholdelse – snerydning og saltning – foretages af en af bestyrelsen entreret entreprenør.

Indkørslerne til de enkelte huse ryddes, gruses og saltes af andelshaveren selv.

Af hensyn til miljøet og beplantningen bør der ikke saltes mere end højest nødvendigt.

Carporte og terrasser

Carporte og terrasser skal være ryddelige og må ikke bruges til langtidsopbevaring af affald m.v.

Der må ikke opbevares både, campingvogne eller lignende på veje og indkørsler i længere tid.

Det er dog tilladt at korttidsparkere på egen indkørsel i forbindelse med rengøring eller pakning af campingvogn.

Affald

Affaldscontainere er til husholdningsaffald, som skal være i lukkede affaldsposer. Aviser, papir, reklamer og brugte batterier lægges i de dertil beregnede containere.

Andet affald f.eks. haveaffald, julepapir, papkasser og lignende afleveres på genbrugspladsen, men hvis der aftenen før normal tømning er plads i affaldscontainerne, kan ovennævnte dog afleveres der.

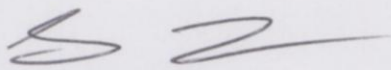
Glas og flasker afleveres rengjorte i emballagecontaineren.

Husdyrhold

Der må ikke anskaffes eller genanskaffes husdyr (hunde og katte) jfr. vedtægternes § 13.

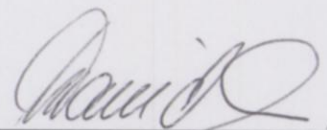
Vedtaget på generalforsamling 12.4.2012.

Formand:



Gunner Jørgensen

Dirigent:



Birger Davidsen