

## Regler for benyttelse af fælleshuset 2019.

### Fælleshuset er røgfrit.

Kun andelshavere kan leje lokaler i fælleshuset.

Der kan ikke afholdes offentlige møder eller foreningsmøder.

Udlejning af lokalerne går forud for hyggesammenkomster.

Vagtholdet anfører lejeaftaler på listen på opslagstavlen i fælleshuset.

### Følgende er gratis:

- Sammenkomster, hvor kun andelshavere deltager.
- Sammenkomster hvor alle andelshavere er inviterede, men hvor der også er gæster udefra.
- Mindesammenkomster for andelshavere.

### Følgende betales således.

d) Andelshavers leje af salen for 2 døgn: kr 500. Pris for ekstra døgn kr. 200.

e) Andelshavers leje af salen for 1 døgn: kr 300. Pris for ekstra døgn kr. 200.

f) Leje af salen til familierelaterede sammenkomster; børnebørns dåb og konfirmation, børns bryllup og forældres fødselsdage :

Kr. 1.000 for 1 døgn, kr. 2.000 for 2 døgn.

Pris for efterfølgende døgn efter andet døgn, kr. 500.

Udlejningstidspunkt starter når lejer tager salen i brug. Tages salen f.eks. i brug kl. 10.00, er første døgn fra kl. 10.00 til dagen efter kl. 10.00.

Sal må ikke udlejes til ungdomsfester, børn og børnebørns fødselsdage.

Leje omfatter uden ekstra betaling sydværelset.

Tilladelser til andre sammenkomster afgøres af bestyrelsen.

Ved familierelaterede sammenkomster, skal andelshaver, som lejer salen, være tilstede under hele arrangementet.

g) Leje af værelse: 100 kr. pr. døgn. Værelser kan max. lejes for 3 døgn,

**Reservering af værelser** sker efter først til mølle princippet, tidligst 3 måneder før.

Hvis der er sammenfald af ønsker om leje, træffer bestyrelsen afgørelsen.

Nordværelse kan reserveres sammen med salen 2 år før lejetidspunktet.

### Reservering af salen.

Lokalerne i fælleshuset kan tidligst reserveres 2 år før lejetidspunktet.

### Rengøring, oprydning og aflevering.

Andelshaveren, som lejer lokaler i fælleshuset, er ansvarlig for oprydning i og rengøring af de benyttede lokaler.

Afleveringstidspunkt aftales med vagtholdet, samt en evt. efterfølgende lejer. Ved aflevering af det lejede skal følgende være rengjort.

Køkken og Bryggers: Rengøring af borde, bestik, service, gryder, ovne og komfur.

Bestik aftørres med et viskestykke efter behov.

Servicet skylles inden opvask i maskine.

Opvaskemaskinen og køleskabet skal være tømt. Gulvet støvsuges og vaskes.

Salen: Borde og stole aftørres. Gulvet støvsuges og vaskes med en hårdt opvredet klud eller moppe.

Toiletter og gange: Håndvaske og toiletter rengøres. Skraldespanden tømmes. Gulvet støvsuges og vaskes.

Værelser: Værelser rengøres, der støvsuges og vaskes gulv. Skraldespande tømmes.

Der tørres støv af på hylderne.

**Generelt:** Området udenfor huset tjekkes for affald. Skrald/affald bortskaffes.

**Husorden:** Generelt henstilles der til, at man viser hensyn til naboerne omkring fælleshuset. Døre og vinduer skal være lukkede senest kl. 24.00 i weekenderne så der er ro omkring fælleshuset. Hverdage skal de være lukkede senest kl. 22.00. Møbler til indendørs brug må ikke benyttes udendørs. Der må ikke nedtages eller ophænges noget på væggene uden at ansvarlig for fælleshuset har godkendt dette, overholdes dette ikke vil lejereren blive opkrævet etableringsomkostninger. Borde og stole skal sættes på plads iflg. foto placeret opslagstavlen. Al færdsel til og fra fælleshuset og i området, skal foregå i god ro og orden. Rygning er ikke tilladt i hele bygningen. Husdyr er ikke tilladt i fælleshuset grundet køkkenhygiejne.

**Ansvaret for tilsyn** med fælleshuset går på skift mellem 7 grupper af andelshavere. Hver gruppe har ansvaret i 2 måneder.

I denne periode påhviler det gruppen også kaldet Vagtholdet :

- h) At indgå lejeaftaler og at føre "Lejelisten" i fælleshuset.
- i) At registre opkrævning hos Administrator til betaling for lejen, som opkræves, sammen med efterfølgende måneds boligafgift.
- j) At indkøbe kaffe m.v. til fællesmøder, indkøbe rengøringsmidler, papir, håndklæder, affaldsposer, viskestykker og sæbe til toiletterne.
- k) At sørge for vask af håndklæder, viskestykker og rengøringsklude.
- l) At feje og renholde affaldsskurene.
- m) At sørge for opstilling og borddækning m.m. til fællesmøder.
- n) Sikre at toiletterne er rene, at der er vand i toiletkummer og i afløb i gulv.
- o) Indkøb af blomster til kummer og sal.

Hvis et vagthold ikke selv magter alle opgaver, beder man om assistance fra andre andelshavere.

Vedtaget på generalforsamling 11.4.2019.



Gunner Jørgensen  
Formand



Per Trolle  
Dirigent