

Procedure ved udtræden af Andelsboligforeningen Lunden


Nr.	Handling	Tidsfrist / Bemærkning
1	Andelshaver eller dennes repræsentant, fremover benævnt Sælger, afleverer skriftlig anmodning om udtræden af foreningen til bestyrelsen. Blanket til opsigelse udfyldes. Bestyrelsen bekræfter modtagelse af opsigelse.	Ved dødsfald skal anmodning afleveres inden 4 uger. Alle priser er incl. moms.
2	Sælger informeres om hvordan procedure med indstilling af ny køber foregår. Via Lundens interesseliste, og iflg. vore vedtægter §14-21.	Det tilstræbes at udvælge ny andelshaver inden 4-6 uger efter sælgers opsigelsestidspunkt.
3	Bestyrelsen udfærdiger annonce om den ledige bolig, som indrykkes efter behov.	Hurtigst muligt.
4	Interesserede ansøgere får fremvist bolig af 2 bestyrelsesmedlemmer. Når 2 personer møder ansøger, er det nemmere at vælge den rigtige.	Dette kan ske straks efter fraflytning og rengøring.
5	Bestyrelsen vælger ny køber	Hurtigst mulig.
6	Lundens administrator DEAS informeres og foretager den øvrige boligoverdragelse i henhold til DEAS Standardprocedure ved overdragelse af andelsbolig. Alle udgifter i forbindelse med overdragelsen betales af Sælger.	Ved dødsfald: Inden 6 uger efter dødsfald. Ved opsigelse: Inden fraflytningsdato.
7	Løsøre der ønskes overdraget, fjernes ikke før Køber har taget stilling til køb af dette. Køber fjerner det løsøre, som ikke overtages, og som sælger ikke har fjernet. F.eks. når der udskiftes hårde hvidevarer, kan leverandør fjerne tingene.	Hårde hvidevarer, gardiner, persienner m.m.
8	Ved ændring af boligens konstruktion, skal vore ordensregler overholdes. Der henvises især til side 2	Se ordensregler. Arbejde udføres af autoriserede firmaer..
9	Salgsaftale underskrives af Køber, som hæfter for boligafgiften fra overtagelsesdatoen.	Hurtigst muligt.
10	Salgsaftale underskrives af Sælger.	Hurtigst muligt.
11	Salgsaftale godkendes af Bestyrelsen. Minimum 3 medlemmer	Hurtigst muligt.
12	Køber overtager bolig Bestyrelse udleverer vedtægter, sidste årsregnskab og budget. Sælger udleverer nøgler, nøglekort, tegninger, brugsanvisninger og gældende garantibeviser til Køber.	Ved indflytning
13	Sælger og Køber foretager i fællesskab aflæsning af el, vand og varme, og informerer Lundes bestyrelse om vandaflæsning, el og varme meddeles forsyning selskaberne ligesom disse informeres om overdragelse.	Ved indflytning
14	Eventuelle indsigelser skal køber sende direkte til sælger med handler-vest@deas.dk som kopi/cc modtager. Indsigelser er en sag mellem køber og sælger.	DEAS og Lundens Bestyrelse deltager ikke i løsning af mangelindsigelser.
15	Til dækning af Lundens administrationsudgifter, skal sælger betale et administrationsgebyr.	Beløbet er i 2021 kr. 3.500.
16	Der udarbejdes nye telefon- og fødselsdagslister.	Ved indflytning.
17	Køber bydes velkommen og modt. en buket blomster.	Ved første fællesmøde efter indflytning.

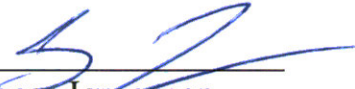
Oversigt over fastsatte forbedringsværdier for løsøre m.m.

Hvis købskvitteringer forefindes anvendes beløb iflg. disse, eller anvendes nedenstående beløb.

Udestuer overdrages til køber uden afskrivning. Hvis der ikke foreligger købskvittering anslås prisen til kr. 62.000.
Lovlig etableret opvarmning af udestue forhandles direkte mellem køber og sælger.
Carport og haveanlæg overtages som beset, uden eksta betaling.
Gangbro på loft med bredde på 2 m værdisættes til kr. 3.500,-. Yderligere gangbro værdisættes med kr. 150 pr. kvm
Isoleret og beklædt redskabsrum værdisættes til kr. 5.000,-.
Ud vending etablering af ekstra flisebelægning værdisættes til kr. 250 pr. kvm. Afskrives lineært over 30 år.
Priser for løsøre aftales direkte mellem køber og sælger. Følgende ting er løsøre: Køleskab, komfur, emhætte, vaskemaskine, tørretumbler, opvaske maskine, gardiner, persiener, markiser.
Sælger aftaler overdragelse af fællesantenne og fibernet med køber og forsyningsselskab.
Fastmonterede el-armaturer overtages af køber uden beregning.
Øvrige forbedringer på inventar afskrives i henhold til regler fra DEAS. Hvis inventar i køkken, badeværelse og bryggers er mere end 10 år og købskvitteringer ikke foreligger sættes prisen til disse ting til kr. 6.000. Hvis der kun er kvittering for en del af inventaret, fastsætter bestyrelsen priser for det øvrige. Kan maksimalt være kr. 6.000,-. Såfremt sælger ikke har betalt for nedskrevet inventar ved køb, sættes pris for ovennævnte =0. (Lovmæssigt krav, man kan ikke få betaling for ting, man ikke selv har betalt for.)

Vedtaget på generalforsamling 7.4.2022.

Dirigent: 
Per Trolle

Formand: 
Gunner Jørgensen